

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OPĆINA OREBIĆ
OSNOVNA ŠKOLA «KUNA» KUNA
KLASA:602-13/23-01/3
URBROJ: 2117-27-1-23-1
KUNA, 31.kolovoza 2023. godine

IZVJEŠĆE

RAVNATELJA ŠKOLE O REALIZACIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ZA ŠKOLSKU 2022./2023.

I. UVJETI RADA

1. Obilježje školskog područja

- MATIČNA ŠKOLA «KUNA» -

A. Stara adaptirana zgrada

1. Suteran

Prostor za kotlovnicu 4,80 m², stepenice 11,50 m², čajna kuhinja 6 m², wc za osoblje 4 m², hodnik 18m², prostor za hidrofor 1 m², ured za tajnika-računovođu 14,5 m².

Stanje opremljenosti 70

2. Prizemlje

Učionica 30 m², ured ravnatelja 9,75 m², zbornica 15,75 m², hodnik 12 m², stepenice 11,5 m².

Stanje opremljenosti 50

3. Kat

Učionica 30 m², učionica 27 m², hodnik 9,5 m² stepenice 11,5 m²

Stanje opremljenosti 50

B. Novi dograđeni dio školske zgrade 1995./1996. godine

Dvije učionice po 36 m², hodnik 16 m², wc za učenice i učenike 21 m², učionica informatike 36 m².Učionica informatike

Stanje opremljenosti 50

C. Prostor za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u Domu kulture

sastoji se od sportske dvorane 170 m², spremišta za sportsku opremu 7 m², hodnika 25 m², wc-a 5 m², svlačionica i tuša za učenike i učitelja 42 m².

Stanje opremljenosti 40

- PODRUČNA ŠKOLA POTOMJE -

Dvije učionice, i to jedna 48 m² a druga 36 m², spremište i kabinet za učitelje, balkon 2 m², hodnik 9,5 m², stepenice 10,5 m², wc-i za učenike i učitelje 20,5 m² Stanje opremljenosti 50.

1. Obilježje školskog prostora

Škola se nalazi u samom mjestu. Oko škole nije bilo mjesta za širenje zelenih površina, jer je privatno vlasništvo.

S obzirom na dosadašnje stanje i opremljenost školskih i drugih potrebnih sadržaja ozbiljno ugrožava normalno odvijanje nastave i izvođenje drugih školskih aktivnosti, a imajući u vidu izvršenu adaptaciju i dogradnju školske zgrade, mještani Kune ustupili su 1200 m² zemljišta. Na tom prostoru izgrađeno je školsko igralište. Na zidovima su postavljene zaštitne mreže i izgrađene tribine.

Škola nema prostora za voćnjak.

Škola koristi nogometno igralište NK»Rat» Kuna cca 3500 m² za potrebe održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture kao i druge potrebe. Ocjena stanja zadovoljava.

Škola u sklopu izvannastavnih aktivnosti uređuje ulicu sjeverozapadno od škole veličine 60 m² sadnjom raznog zelenila u suradnji sa Mjesnim odborom Kuna, KUD-om «Mato Celestin Medović» i DVD Kuna.

2. Učiteljski kadar

Nastava je stručno zastupljena iz svih nastavnih predmeta.

Godišnje radno vrijeme raspoređeno je na svakog učitelja.

II. ORGANIZACIJA RADA

1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

	Razredna nastava	Odjela	Predmetna nastava	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	7	1	23	4	30	5
Područna škola	11	2			11	2
Ukupno	18	3	23	4	41	7

Nastava u matičnoj školi održava se u kombiniranom razrednom odjelu od I. – IV. razreda, a u čistim razrednim odjelima od V. – VIII. razreda.

U sastavu matične škole djeluje i područna škola u Potomju. U PŠ Potomje rade dva razredna odjela i to kombinirani odjel I. i II. razreda i čisti odjel IV. razreda.

Nastava i u matičnoj i područnoj školi organizirana je u petodnevnom radnom tjednu.

Od ukupno 41 učenika 21 su učenici putnici.

2. Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada je poštovan.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Vrsta	Plan ostvarivanja	Sadržaj	Nositelji	Ostvarivanje
priredbe u razrednim odjelima				
susreti s piscem, pjesnikom i sl.	07.11.2022.	Lutkarski mjuzikl za djecu "Mudra glava malog mrava"	nastavnici, učenici, Produkcija Z - Split	07.11.2022.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	PROJEKT „ZVONKO“ - gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik	GDK CK Dubrovnik, nastavnici, učenici	20.03.2023.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	PROJEKT „ZVONKO“ - gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik	nastavnici, učenici, GDK CK Dubrovnik	20.04.2023.
	travanj	Civilna zaštita	Učiteljice i učenici PŠ "Potomje"	26.04.2023.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	PROJEKT „ZVONKO“ - gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik	nastavnici, učenici, GDK CK Dubrovnik	17.05.2023.
	svibanj	Plovi, plovi knjiga!	Nikolina Manojlić	16.05.2023.

Vrsta	Plan ostvarivanja	Sadržaj	Nositelji	Ostvarivanje
			Vračar	
svečanosti (u školi, izvan škole)	05.09.2022. - 21.06.2023.	Dani kruha Budi školski kum jednom djetetu u Africi - prodajna izložba	nastavnici, učenici, roditelji	24.10.2022.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	T.Butirić, učenici	17.11.2022.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	Božićna priredba	nastavnici, učenici	19.12.2022.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	Valentinovo	nastavnici, učenici	14.02.2023.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	Maškare	nastavnici, učenici	17.02.2023.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	Završna svečanost i oproštaj osmaša od osnovne škole	nastavnici, učenici	21.06.2023.
posjeti izvan škole	05.09.2022. - 21.06.2023.	Posjet Vukovaru i memorijalnom centru Domovinskog rata	Učenici; M.Hazdovac	18.10.2022.
	09.05.2023.	Učenici osmog razreda u pratnji razrednice posjetili su srednju poljoprivrednu i tehničku školu Opuzen gdje je organizirana prezentacija učničkih smjerova	L.Violić, učenici	09.05.2023.
	24.04. -	Eskurzija	M.Maras,	

Vrsta	Plan ostvarivanja	Sadržaj	Nositelji	Ostvarivanje
	28.04.	Hrvatsko zagorje	učenici	
	travanj	Škola u prirodi Gorski kotar	Katarina zarić i učenici 4.r.PŠ Potomje	19.- 21.4.2023.
	travanj	Terenska nastava u Ston	učiteljice razredne nastave i učenici	28.4.2023.
sudjelovanje u pripremi školskog lista, dječjih listova	05.09.2022. - 21.06.2023.	Crveni križ- Dubrovnik, prikupljanje donacija za ljude u potrebi Jedan razred - jedan paket	nastavnici, učenici	21.11.2022.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	Budi školski kum jednom djetetu u Africi - božićna prodajna izložba	nastavnici, učenici, roditelji	19.12.2022.

IV. ZDRAVSTVENO- SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Tijekom školske 2022./2023. godine redovito su izvršeni sistematski pregledi i cijepljenja učenika.

Svi učenici su osigurani kod «Croatie osiguranja».

Za učenike putnike organiziran je javni prijevoz.

U školi nema učeničke kuhinje. Učenici su od drugog polugodišta počeli dobivati marende u školi.

V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Stručni Aktiv razredne nastave sastoji se od tri učiteljice. Učiteljice rade u kombiniranim odjelima.
2. Svi učitelji razredne i predmetne nastave uključeni su u stručne skupove svoje Županije.

VI. RAD STRUČNIH ORGANA UPRAVLJANJA

1. Rad Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće razmatra prijedloge i daje mišljenje i Planovima i Programima rada Škole. Vodi računa o uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja u školi. Primjenjuje suvremene oblike i metode nastavnog i odgojnog rada s učenicima, razmatra uspjeh učenika, određuje udžbenike, pomoćnu literaturu, školski pribor i opremu koja je učenicima potrebna u radu. Pišu izvješća o uspjehu na kraju I. polugodišta. Odobrava plan ekskurzije koja traje duže od tri dana. Na sjednici razmatra uspjeh učenika na kraju nastavne godine. Utvrđuje konačnu ocjenu učenika.

2. Rad razrednog vijeća

Razredno vijeće brine o izvršenju nastavnog Plana i programa, dodatnu i dopunsku nastavu. Brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Utvrđuje raspored školskih i domaćih zadataka. Brine o estetskom uređenju. Utvrđuje, odnosno analizira uspjeh u proteklom periodu. Vodi brigu o redovitom popunjavanju potrebne razredne administracije. Stalno nadzire uspjeh učenika. Suradnja s roditeljima odnosno starateljima u rješavanju odgojno- obrazovnih zadaća. Pitanja značajna za život i rad učenika. Profesionalno izvješće učenicima završnog razreda. Utvrđivanje uspjeha učenika, te upute za popravni ispit.

3. Rad razrednika

Predlaže svoj plan Razrednom vijeću. Vodi brigu o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti. Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana za svoj razredni odjel i realizaciju nastavnog plana i programa. Brine o redovitom popunjavanju potrebne razredne dokumentacije. Utvrđuje na sjednici Razrednog i Učiteljskog vijeća uspjeh na kraju I. polugodišta i podnosi izvješće o radu razrednog odjela Učiteljskom vijeću i ravnatelju. Prati rad i razvoj učenika izvan škole. Priprema prijedlog uspjeha učenika na kraju školske godine. Utvrđuje kao razredni učitelj opći uspjeh učenika. Brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz svih nastavnih predmeta i vladanja. Ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe i svjedodžbe prijevodnice. Posjeđuje razredne sate razrednih i predmetnih učitelja.

4. Stručni suradnici

Na radnom mjestu stručnog suradnika nalazi se pedagoginja zaposlena na pola radnog vremena (20 sati rada tjedno).

Na radnom mjestu stručnog suradnika knjižničara nalazi se knjižničar također s 20 sati rada tjedno.

Plan rada stručnih suradnika u cijelosti je poštovan.

5. Rad školskog odbora i Vijeća roditelja

Školski odbor i Vijeće roditelja obavljali su sve zadatke za koje ih je ovlastio zakon i provedbeni propisi.

6. Rad vijeća učenika

Vijeće učenika i vijeće roditelja aktivno su sudjelovali na promicanju interesa učenika te općeg poboljšanja rada u školi.

7. Rad tajnika-računovođe

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi, administrativni i blagajnički poslovi. Vodi brigu o nabavci i inventaru Škole, kao i nadzor nad radom spremačica. Brine o arhivi Škole. Vodi urudžbeni zapisnik. Piše zapisnike Školskog odbora i ostale zapisnike po potrebi. Radi polugodišnji i godišnji obračun, administrativno, financijsko i materijalno poslovanje Škole, nabavku učila i ostalog materijala potrebnog za učitelje i ostale radnike.

8. Rad ravnatelja

Rad u nastavi, neposredan rad s učenicima. Predlaže Plan rada Škole i brine se o njegovom izvršenju. Priprema prijedloge akata Škole koje donosi Školski odbor i drugi stručni organi Škole. Organizacija rada Škole. Pedagoško instruktivni rad, rad s učiteljima, roditeljima i učenicima. Praćenje rada učitelja (prisustvovanje satima, pregled priprema za neposredan rad s učenicima). Izvršava odluke i zaključke Školskog odbora, Učiteljskog vijeća i odluke donesene osobnim izjašnjavanjem radnika. Upozorava organe koji su donijeli nezakonite i nepravilne odluke i opće akte, obustavlja izvršavanje tih akata i odluka i o tome izvještava nadležne organe. Donosi odluke o raspoređivanju radnika na radna mjesta. Izdaje naloge radnicima o izvršavanju pojedinih poslova u skladu s općim aktima Škole. Podnosi izvješće o rezultatima poslovanja po polugodišnjem i godišnjem završnom računu. Izvještava radnike o nalogama i odlukama nadležnog organa i organizacije prilikom obavljanja nadzora u školi. Vodi personalni dosje radnika. Priprema sjednicu Učiteljskog vijeća na kojoj predsjedava. Omogućuje radnicima uvid u spise, isprave i izvješća u vezi s materijalno- financijskom situacijom Škole. Vodi matičnu knjigu radnika. Vodi poslovanje Škole. Suraduje s Općinom, Mjesnim odborima, organizacijama i ustanovama. Predlaže poslovnu politiku i mjere za njezino ostvarivanje. Stručno usavršavanje i permanentno obrazovanje. Rad i suradnja s područnom školom. Statistički obrasci s područja pedagoškog djelovanja Škole.

Vodi spomenicu Škole.

Ravnatelj je tijekom nastavne 2022./2023. godine postupao u skladu sa svojim dužnostima i ovlastim

6. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA

1. Planiranje i programiranje svih oblika nastavnog plana i programa

Planiranje, sadržaj rada na Učiteljskom vijeću, stručnim aktivima, unošenje pedagoške dokumentacije na vrijeme je realizirano.

2. Realizacija nastavnog Plana i programa

Nastavni Plan i program u školskoj 2022./2023.godini u potpunosti je realiziran.

3. Rad i postignuća u redovitoj i izbornoj nastavi

Svi učenici su na kraju nastavne godine pozitivno ocjenjeni. Obuhvaćenost učenika izbornom nastavom uspješno se izvodi u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Popravnih ispita nije bilo.

4. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima

Dodatnim radom i radom s darovitim učenicima obuhvaćeno je 22 učenika. Svi oni raspoređeni su u programima hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, njemačkog jezika, kemije i geografije.

5. Rad s učenicima koji rade po prilagođenom programu

Po prilagođenom programu/individualiziranom rađeno je s jednim učenikom (7. razred).

6. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizirana je iz:

- hrvatskog jezika I. – IV. u MŠ Kuni
- matematike I. – VIII. u MŠ Kuni
- hrvatskog jezika I. - IV u PŠ Potomje
- matematike I.- IV. u PŠ Potomje
- hrvatskog jezika V.-VIII. razred

- engleskog jezika I.-VIII. Razred
- kemija VIII. razred

7. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Učenici su uključeni u rad literarno-dramske grupe, školskog pjevačkog zbora, glazbene grupe, povijesne grupe, matematičke grupe, prve pomoći, malih engleza, sportske grupe i likovno-estetske grupe.

8. Natjecanja učenika

Vrsta	Plan ostvarivanja	Sadržaj	Nositelji	Ostvarivanje
natjecanje (u razrednom odjelu, u školi, izvan škole - Lidrano, Znanost mladima, Lijepa naša...)	05.09.2022. - 21.06.2023.	Županijsko natjecanje u Krosu, Dubrovnik	L.Violić, I.Bogoević	13.10.2022.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	Stolni tenis, grupa Pelješac. Održano je u Janjini.	L.Violić, M.Mijačević, I.Bogoević	14.12.2022.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	Županijsko natjecanje u stolnom tenisu, Vela Luka	L.Violić, M.Mijačević, I.Bogoević	20.12.2022.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju "Čitanjem do zvijezda"	D.Brkanac, L.Poljanić	21.12.2022.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	Engleski jezik, školska razina - natjecanje	M.Maras, L.Poljanić	19.01.2023.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	Literarni natječaj "Odjeci"	D.Brkanac, L.Poljanić	08.02.2023.
	05.09.2022. - 21.06.2023.	Lidrano - literarni rad predložen za državnu smotru	D.Brkanac, M.Medović	14.04.2023.

7. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Opremiti prostor za izvođenje i poboljšanje izvođenja nastave iz kemije, biologije, matematike, fizike i informatike učilima i pomagalicama koji još nedostaju. Nositelj zadataka. Škola, Općina, Županija
2. Nastojati povećati fond knjiga u knjižnici za potrebe učenika, kao i stručnu literaturu za učitelje. Nositelj zadataka: Škola, Općina, Županija, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Ravnateljica:
Ana Milovčić